

Министерство образования и науки Российской Федерации
ЧОУ ВПО «Камский институт»

«ПРИНЯТО»

Решением

Ученого совета ЧОУ ВПО КИ

От «_01_» __10__ 2013г.

Протокол № _2_

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

К.Ф.И. /доцент

Р.В. Дараселия



_____ 200 __ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЁТЕ ДИСЦИПЛИН, ЦИКЛОВ И МОДУЛЕЙ**

Набережные Челны
2013

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия перезачета учебных дисциплин (далее — УД), циклов и профессиональных модулей (далее — ПМ) или их частей — междисциплинарных курсов (МДК), учебной и производственной практик (УП, ПП) в частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт» (далее — Институт).

1.2 Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Института, обеспечивающими реализацию учебного процесса.

1.3 Настоящее положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Института.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Инструктивного письма Минобрнауки Российской Федерации от 03.08.2000 г. № 14052-485 ин/13 «Методические указания по формированию основных образовательных программ для лиц, продолжающих высшее профессиональное образование или получающих второе высшее профессиональное образование», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 13.05.2002 г. № 1725 «Об утверждении условий освоения образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки», Устава частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камский институт».

2.2 Данное положение распространяется на студентов Камского института:

- переведенных или восстановленных с одной образовательно-профессиональной программы на другую;
- восстановленных после отчисления из Института;
- переведенных или зачисленных в Институт из других высших учебных заведений;
- зачисленных в Институт для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе высшего профессионального образования.

2.3 Под перезачётом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего высшего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего профессионального образования, получаемого в Институте.

2.4 Под переекзаменацией понимается оценка в баллах или зачёт знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения

среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

2.5 Под объёмом часов понимается объём часов общей трудоёмкости.

3 Порядок проведения перезачёта

3.1 Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин является:

– заявление студента с резолюцией проректора по учебной работе о возможности перезачёта;

– приложение к диплому, диплом о неполном высшем образовании или академическая справка установленного образца, полученные в высших учебных заведениях Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию по полученному направлению (специальности);

– для студентов негосударственных вузов — заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) и заверенную копию Лицензии (с приложением).

3.2 Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные студентом на предыдущем этапе высшего профессионального образования.

3.3 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ООП ВПО с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

3.4 Для проведения переаттестации (перезачёта) в составе факультета (филиала) формируются аттестационные комиссии.

3.5 Председателем аттестационной комиссии, как правило, является декан факультета или заведующий кафедрой.

3.6 В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр. Состав комиссии утверждается проректором по учебной работе на основании представления декана факультета.

3.7 Переаттестация (перезачёт) могут также проводиться на профильных кафедрах по направлению деканата.

3.8 Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается деканом факультета (согласно графику учебного процесса и расписанию занятий).

3.9 Деканат представляет в аттестационную комиссию/на профильную кафедру следующие сведения и документы:

– заявление студента о переаттестации (перезачёте) (Приложения 1 и 2) с приложением ксерокопии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

– аттестационную ведомость (Приложение 3);

– копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.10 Результаты переаттестации (перезачёта) оформляются протоколом (Приложения 4), содержащим:

- перечень зачтённых дисциплин (модулей), практик;
- оценку или зачёт (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, по соответствующей ООП ВПО с полным нормативным сроком освоения);
- трудоёмкость каждой зачтённой дисциплины (модуля), практики в зачётных единицах и часах.

3.11 По решению аттестационных комиссий/соответствующих кафедр студенту могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых Институтом по выбору студента. Дисциплины по выбору студентов засчитываются в объёме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому засчитываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

3.12 Полностью перезачёту подлежат дисциплины образовательно-профессиональных программ Государственных образовательных стандартов по циклам:

– общие гуманитарные и социально-экономические (ГСЭ и ЕН) — если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Института;

– общепрофессиональные и специальные (ОПД и СД) — если полностью совпадает наименование дисциплины; объём и содержание дисциплины не менее чем на 90% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Института; вид аттестации (зачет/экзамен) совпадает с видом аттестации по учебным планам Института.

3.13 В тех случаях, когда перезачёт по циклам ГСЭ и ЕН производится с видом отчетности «зачтено», а по учебным планам Института предусмотрена оценка, студенту должна быть представлена возможность сдачи экзамена по данной дисциплине.

3.14 Перезачёты проводятся до начала первой экзаменационной сессии.

3.15 Дисциплины, изученные в учебных заведениях начального и среднего профессионального образования, перезачёту не подлежат.

3.16 Не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачётной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

3.17 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которой она написана.

3.18 Неперезачтённые дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтённых дисциплин приравнивается к академическим задолженностям, возникшим при обучении по сокращённым программам.

3.19 Записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в аттестационную ведомость, которая возвращается в деканат. В случае зачёта дисциплины не в полном объёме в учебную карточку вкладывается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

3.20 Если после переаттестации (перезачёта) дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объёма часов по документам (при разнице более 20%), несовпадения форм промежуточной аттестации (зачёт вместо экзамена), неопределённой степени соответствия освоенной дисциплины дисциплине учебного плана по данной ООП ВПО, результатов аттестации ранее полученных знаний и др., студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы. Индивидуальный график, включая срок ликвидации академической разницы утверждается распоряжением декана факультета.

3.21 На основании решения аттестационной комиссии/кафедры деканом издаётся распоряжение о зачёте ранее освоенных дисциплин.

3.22 Записи о зачёте дисциплин, (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в зачётную книжку студента и учебную карточку. Записи о зачтённых дисциплинах вносятся заведующими соответствующих кафедр (председателями аттестационных комиссий).

3.23 Обучающийся по индивидуальному учебному плану по ускоренной программе имеет право (при наличии свободных мест) по письменному заявлению на имя ректора Института перевестись на обучение по ООП ВПО с полным нормативным сроком обучения.

3.24 Студенту, освоившему ООП ВПО в ускоренные сроки обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом о высшем образовании образца, установленного Минобрнауки России.

4 Порядок оформления перезачтённых дисциплин

4.1 Перезачёт ранее изученных дисциплин оформляется протоколом согласования и фиксируется приказом ректора Института.

4.2 После выхода приказа деканат переносит перезачтённые дисциплины в зачётную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее в фигурных скобках записывается: «перезачтено по (наименование, номер и дата документа)». Запись заверяется подписью декана факультета и печатью факультета.

4.3 Все перезачтённые дисциплины вносятся в приложение к диплому и отмечаются звёздочкой (*).

5 Порядок проведения переаттестации

5.1 Дисциплины, не совпадающие по наименованию, объёму, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебных планов Института, подлежат обязательной переаттестации.

5.2 Основанием для переаттестации является:

– диплом о неполном высшем образовании или академическая справка установленного образца, полученные в высших учебных заведениях Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию по полученному направлению (специальности);

– приложение к диплому о среднем профессиональном образовании (при условии получения специальности соответствующего профиля);

– зачетная книжка студента, заверенная деканатом по предыдущему месту учебы;

– для студентов негосударственных вузов (колледжей) — заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) и заверенную копию Лицензии (с приложением).

5.3 Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

5.4 Аттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

5.5 Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.

5.6 Студентам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля, может быть проведена переаттестация учебной и производственной практики и дисциплин циклов ГСЭ и ЕН.

6 Порядок оформления переаттестованных дисциплин

6.1 Итоги переаттестации (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость, которую студент должен получить в деканате. Запись заверяется подписью ведущего преподавателя.

6.2 Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому без звёздочки (*), как изученные в Институте.

7 Заключительные положения

7.1 Студенты, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и /или переаттестованным дисциплинам.

7.2 Студент может отказаться от перезачетения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные

занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачёты), полученные в Институте.

7.3 При переводе студента в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых (переаттестованных) дисциплинах вносятся в академическую справку или диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

Приложение 1

Ректору ЧОУ ВПО КИ
Дараселия Р.В.

от студента / слушателя _____
специальности / направления _____
курса, группа _____
форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

Прошу перезачесть результаты дисциплин, пройденных практик и курсовых работ, полученные мной во время обучения с _____ по _____ в _____

(наименование ВУЗа)

(свидетельство об аккредитации серии _____ № _____ от _____ - копия с приложением прилагается) по специальности (направлению) _____

Предоставлены документы (отметить):

- Академическая справка № _____ от «__» _____ г.
- Диплом № _____ от «__» _____ г.
- Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости
- Документ о смене ФИО

№	По представленному документу				По учебному плану Института			Код блок а дисц ип- лин	Решение	
	Наименован ие изученной дисциплины	Кол- во часов	Вид атгес - таци и	Кол-во зачетн ых единиц	Наименован ие дисциплины в учебном плане	Вид атге с- таци и	Кол- во зачет ных един иц		Заче сть	Отка -зать

Студент _____ Дата «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Проректор по УРиОВУ _____ Дата «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 2.
Ректору ЧОУ ВПО КИ
Дараселия Р.В.

от студента / слушателя _____
специальности / направления _____
курс, группа _____
форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перезачет изученной мной дисциплины «*Название*» в качестве дисциплины по выбору студента.

Студент _____ Дата «__» _____ 20__
г. _____
(подпись)

Аттестационная ведомость для переаттестации/перезачёта

ЧОУ ВПО «Камский институт»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Направление подготовки _____, ускоренная программа обучения
(согласно классификатору)

Аттестуемый _____
(Ф.И.О. студента)

Вид аттестации _____
(переаттестация/перезачет)

Название кафедры	Дисциплина (экзамен или зачет)	Объём (полного курса, курсового проекта, работы и т.п. согласно учебному плану)	Дата	Аттестационная комиссия (Ф.И.О. с указанием учёной степени, звания)	Оценка	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
				_____ <i>Зав. кафедрой</i>		
				_____ <i>член комиссии</i>		
				_____ <i>член комиссии</i>		

Проректор по учебной части _____
(подпись Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

*Заполняется в 2-х экземплярах.

**Запрещается вносить исправления в аттестационную ведомость.

**Протокол
о зачете результатов обучения поступающего (обучающегося)**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ поступающего,

(фамилия, имя, отчество)

(обучающегося, переводящегося) на направление подготовки / специальность
000000.00

_____,
обучается с 0000 года в

_____ по _____ форме обучения по направлению подготовки /
специальности

Представлены документы:

_____ № _____ дата выдачи _____.

(копия зачетной книжки, выписка из аттестационных ведомостей, справка об обучении или периоде обучения, аттестат о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании)

Аттестационная комиссия постановила:

1. Перезачесть результаты освоения образовательной программы по следующим ранее изученным дисциплинам (курсам, модулям, практикам):

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане	Трудоёмкость по учебному плану		Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в соответствии с представленным документом	Трудоёмкость по представленному документу		Итоги аттестации	
		з. е.	час.		з. е.	час.	результат	трудоёмкость
1								
2								

2. Провести переаттестацию следующих дисциплин, разделов дисциплин и практик:

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане	Трудоёмкость по учебному плану		Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в соответствии с представленным документом	Трудоёмкость по представленному документу		Подлежит перееаттестации		Форма аттестации
		з. е.	час.		з. е.	час.	з. е.		
1									
2									

3. Установить следующий график ликвидации академических задолженностей:

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане	Трудоёмкость по учебному плану		Вид аттестации	Срок аттестации
		з. е.	час.		
					До 00.00.0000

4. Рекомендовать поступающего

_____ для
 (Ф.И.О)
 зачисления в порядке _____ (восстановления, перевода) на _____ курс
 _____ формы обучения по направлению подготовки/специальности
 _____ (группа _____). или

4. Считать возможным перевод студента/ аспиранта

_____ (Ф.И.О)
 на _____ курс _____ формы обучения по направлению подготовки/
 специальности
 _____ (гр. _____).

Председатель аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.

подпись

Члены комиссии:

Должность _____ Ф.И.О

подпись

Должность _____ Ф.И.О

подпись

Должность _____ Ф.И.О

подпись

С заключением
 ознакомлен(а) _____

 (личная подпись абитуриента)

*Примечание: В постановляющей части должны содержаться только те пункты, по которым принято соответствующее решение.